



# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

## AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI AL PARTENARIATO SOCIALE ANNO 2026 (BARATTO AMMINISTRATIVO) ART. 201 D.LGS. 36/2023 - NUOVO CODICE APPALTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI

RENDE NOTO

- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 26 Settembre 2024, l'Amministrazione ha approvato il "Regolamento per l'applicazione dell'istituto del Partenariato Sociale - Baratto Amministrativo (Art. 201 D. Lgs. 36/2023 - Nuovo Codice Appalti)";
- che, con delibera di Giunta Comunale n.44 del 26 Maggio 2026, l'Amministrazione Comunale di Millesimo, ha deliberato "l'importo annuo complessivo del "Baratto Amministrativo, nonché l'approvazione dei progetti di pubblica utilità da assegnare ai soggetti privati e pubblici che aderiscono;
- che attraverso l'istituzione del Baratto Amministrativo, i contribuenti possono assolvere al pagamento dei tributi comunali IMU – TARI - CUP relativi all'anno 2026, mediante lo svolgimento delle attività di pubblica utilità descritte al successivo punto G);

In esecuzione di dette delibere, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla individuazione di persone interessate a partecipare a interventi da realizzarsi attraverso il Partenariato Sociale (Baratto Amministrativo) che presentino istanza, secondo le seguenti modalità: **entro la data del 30 Giugno 2026;**

### A) BENEFICIARI

Sono ammessi al bando "Baratto Amministrativo" i singoli contribuenti, cittadini, associazioni e le altre formazioni sociali. Sono escluse le imprese nelle varie forme (ditte individuali, società di persone, società di capitale e società cooperative).

### B) REQUISITI DEI PROPONENTI

B1) Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato;
- essere residenti nel Comune di Millesimo ovvero essere contribuenti del comune stesso;
- avere età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- avere idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere. Ai fini dell'ammissione dell'istanza, l'idoneità deve essere attestata da idonea certificazione medica;
- non avere condanne penali passate in giudicato per delitti comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- non avere con il comune di Millesimo contenziosi tributari e debiti per tributi riferiti ad annualità pregresse;



# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

B2) Sono ammessi al bando “Baratto Amministrativo” le associazioni dei cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale nel Comune di Millesimo;
- perseguire scopi compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Millesimo;
- essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti;
- non avere con il comune di Millesimo contenziosi tributari e debiti per tributi riferiti ad annualità pregresse.

**La prestazione resa nell'ambito dell'accordo di partenariato sociale (baratto amministrativo) non determina, in alcun modo, l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.**

I sottoscrittori dell'accordo operano in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente e pertanto non possono essere considerati lavoratori subordinati dell'Ente.

## C) CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, presentata entro il termine di cui sopra, potrà essere presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti di cui al punto B) su apposito modello predisposto dal Comune e dovrà contenere i seguenti elementi:

- Generalità completa del proponente;
- Possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- Progetto che si intende a propria cura ed uso, realizzare nell'ambito delle tipologie di intervento di cui alla successiva lettera G;
- Eventuale attrezzatura che si intende mettere a disposizione per la realizzazione degli interventi proposti.

Le domande dovranno essere presentate al Comune **entro la data del 30 Giugno 2026**, comunicando tutte le informazioni richieste ed i dati necessari per l'istruttoria della domanda, secondo il modello predisposto.

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è disponibile presso l'Ufficio Tributi del Comune di Millesimo, negli orari di apertura, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunemillesimo.sv.it](http://www.comunemillesimo.sv.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente-Novità.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente firmata e corredata da copia di un documento di riconoscimento, indirizzata al Comune di MILLESIMO Piazza Italia n.2, dovrà pervenire entro il **30 Giugno 2026**. Può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@comune.millesimo.sv.it)
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it)

## D) GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Ai soli fini dell'ammissione formale della domanda, verrà redatto a cura del Responsabile dell'Ufficio competente, apposito verbale contenente il numero delle domande presentate, la graduatoria secondo l'ordine decrescente di arrivo al protocollo, l'ammissione o meno delle stesse, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.



# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

Costituiscono casi di esclusione, la presentazione delle domande pervenute oltre il termine previsto, e le domande non sottoscritte dai proponenti. Ammessi ed esclusi, sono oggetto di apposita comunicazione. La persona partecipante al progetto è tenuta a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “del buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve registrare la propria presenza su apposito registro, deve comunicare al proprio referente/tutor eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere le attività concordate.

## **E) VALUTAZIONE DEL PROGETTO IN LINEA TECNICA**

La proposta di collaborazione, viene sottoposta alla valutazione dell'ufficio competente per materia, per un primo esame tecnico in relazione alle linee di programmazione delle attività dell'ente.

La struttura procedente, sulla base delle valutazioni acquisite, predispone tutti gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione

## **F) LIMITI ECONOMICI DEL BARATTO AMMINISTRATIVO**

Il valore economico del singolo progetto a valere per tutto il nucleo familiare, è fissato in un massimo di € 500,00. Il valore equivalente per ora di attività è pari ad € 10,00. Avendo l'Amministrazione Comunale prodotto moduli da 8 ore ciascuno per un valore di € 80,00, per la realizzazione del progetto, l'Amministrazione Comunale consegnerà al candidato, un quantitativo di moduli la cui somma totale, copra l'importo che il candidato intende compensare con il baratto amministrativo.

## **G) OGGETTO DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi dei cittadini attivi avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'amministrazione o proposti dai cittadini attivi. L'intervento è finalizzato a: integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi; assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi sentieri;
- Pulizia degli immobili comunali, delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- Manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc..

## **H) FATTISPECIE DI TRIBUTO AMMESSA**

Per progetti da svolgere nel corso dell'anno 2026, il tributo per cui è ammesso il baratto amministrativo è la IMU – TARI - CUP relativi all'anno 2026.

Al fine dell'applicazione della compensazione dei tributi con la formula del baratto, si computa il valore del tributo dovuto; l'Ufficio Tributi, ad avvenuta conclusione delle prestazioni da parte del contribuente, dovrà procedere ad emettere regolare sgravio del tributo.



# COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA



Certificazione ANCI  
Associazione  
Nazionale  
Comuni Italiani

## D) ASSICURAZIONE

I cittadini che svolgono il servizio di cittadinanza attiva, saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Ai cittadini che svolgono il servizio di cittadinanza attiva, verranno consegnati i dispositivi di sicurezza necessari per le attività da svolgere nonché idonea formazione sulla sicurezza del lavoro.

Per quanto attiene alle associazioni o alle formazioni sociali, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari. Il cittadino attivo o associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose per dolo o colpa grave.

## L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico, avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. n. 679/2016.

I dati raccolti saranno utilizzati e trattati solo ed esclusivamente nell'ambito dei progetti di partenariato sociale (baratto amministrativo).

Il titolare del trattamento del Comune di Millesimo, con sede in Piazza Italia n.2, è il Sindaco legale rappresentante pro tempore.

## M) MAGGIORI INFORMAZIONI

Per conoscere l'entità del tributo TARI/IMU/CUP dovuto e per ogni altra informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Tributi del Comune di MILLESIMO tel. 019.564007 int.7, o tramite email: [tributi@comune.millesimo.sv.it](mailto:tributi@comune.millesimo.sv.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Anelli

Millesimo lì 29 Maggio 2026

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Paolo Anelli