



COMUNE DI MILLESIMO

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 005

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'amministrazione Digitale – D. Lgs. 82/2005.

L'anno Duemilaventicinque addì ventitre del mese di gennaio alle ore 17:30, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i signori:

GAROFANO Francesco	SINDACO	SI
GARRA Alessandra	Vice Sindaco	SI
LA PLACA Alessio	Assessore	NO
PUCCIANO Giovanni	Assessore	SI
SCARZELLA Roberto	Assessore	SI (in collegamento)

Partecipa la Dott.ssa Cristina LEONELLI, Segretario Comunale.

Il sig. GAROFANO Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale";

il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Vista la normativa emessa in materia di transizione digitale;

Visto l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- l'art. 17, comma 1-sexies del CAD prevede che, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato ove siano privi di uffici dirigenziali, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 86 del 12.09.2020, con cui era stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale il Segretario Comunale, in allora dipendente del Comune di Millesimo, e la dipendente Dott.ssa Lara GIACHELLO quale vicario del responsabile della gestione documentale il Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali, di cui fa parte il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 31 del 19.03.2024, con cui era stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale la dipendente Dott. ssa Rosella BRUNO e la dipendente Dott.ssa Lara GIACHELLO, quale vicario del responsabile della gestione documentale il Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali, di cui fa parte il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Richiamate le misure del PNRR afferenti alla digitalizzazione inserite nel programma PADigitale 2026, per le quali il Comune di Millesimo è risultato assegnatario di contributi PNRR;

Dato atto che il dipendente Dott. Paolo ANELLI, Responsabile dell'Area Tributi – SUAP, si è occupato della predisposizione delle istanze per la partecipazione ai bandi PNRR e delle successive fasi istruttorie;

Ritenuto che il Dipendente Dott. Paolo ANELLI possa pertanto ricoprire l'incarico di Responsabile della Transizione Digitale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Rilevata l'assenza di profili contabili;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il dipendente Dott. Paolo ANELLI, Responsabile dell'Area Tributi SUAP del Comune di Millesimo e di affidare allo stesso i compiti previsti dalla vigente normativa, limitatamente alla finalità di ottenere l'asseverazione tecnica dei progetti di digitalizzazione presentati;
- di confermare la dipendente Dott. ssa Lara GIACHELLO, quale vicario del responsabile della gestione documentale il Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali, di cui fa parte il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- di dare atto che, il RTD potrà nominare all'interno della struttura comunale uno o più RUP, ai fini dello svolgimento delle attività di cui sopra, considerata l'assenza di un ufficio preposto alla digitalizzazione nell'ambito della struttura comunale;
- di dare atto che potranno essere affidati appositi incarichi di supporto al RUP, che affianchino il responsabile al fine di garantire il necessario apporto di competenze tecnologiche e di informatica giuridica;
- di dare atto che il nominativo del Responsabile alla transizione digitale dovrà essere inserito sul portale dell'Indice PA (www.indicepa.gov.it);
- di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Francesco GAROFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina LEONELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il

25 GEN 2025

per quindici giorni consecutivi.

N. 60-684 Reg. A.P.
Il Messo Comunale _____



INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Franco IVALDO

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** ex art. 49 D, Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere di **REGOLARITA' TECNICA** ex art. 49 D. Lgs 18.08.00, n. 267: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Lara GIACHELLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 25 GEN 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
Cristina LEONELLI

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

25 GEN 2025

Millesimo, 25 GEN 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina LEONELLI