



**Comune di Millesimo**  
**Provincia di Savona**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)</b>
<b>Descrizione</b>	Formazione continua ai dipendenti, revisione e monitoraggio attuazione misure
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa, 2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica, 3 - Tributi, 4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico, 6 - Polizia Municipale Associata, 5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio, 7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici, 9 - Protezione Civile, 8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2017 - Formazione sugli aggiornamenti normativi in tema di Prevenzione e Corruzione : N. dipendenti coinvolti (%)	100	100	0	0
I232 - N. istanze di accesso civico generalizzato pervenute da cittadini evase	0	0	0	0
I2018 - % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	95	95	0	0
I2019 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale

Considerazioni
Tutte le PO dell'Ente sono coinvolte nell'obiettivo

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attivazione SIOPE + , gestione contabile di tutte le movimentazioni dei Servizi associati. Implementazione software gestionali per il collegamento informatico con il settore amministrativo.</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area Economica Finanziaria - Personale - Affari Generali - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento sw contabilità - formazione all'utilizzo	3	Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi
2	Avvio a regime sistema SIOPE +		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento sw contabilità - formazione all'utilizzo	2018												
Avvio a regime sistema SIOPE +	2018												
Attivazione collegamento informatizzato Servizio contabile e Servizi amministrativi	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2016 - Riparti spese e gestione contabile per le forme associate Ambito Sociale, Suap, Vincolo idro geologico, commissione paesaggio e BIM) (%)	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE DIRETTIVO	ROSELLA BRUNO	30	30
RESP. AREA FINANZIARIA	GIOVANNA PREGLIASCO	40	40
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MONICA BALDI	30	30

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attività propedeutiche all'attivazione ANPR, rilascio CIE e consegne DAT</b>
<b>Descrizione</b>	Attività propedeutiche all'attivazione ANPR, rilascio CIE e consegne DAT
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
<b>1</b>	Predisposizione postazioni CIE e rilascio
<b>2</b>	Fase di pre subentro ANPR : elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi; validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; - restituzione degli esiti al Comune

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione postazioni CIE e rilascio	2018												
Fase di pre subentro ANPR : elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi; validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; - restituzione degli esiti al Comune	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2013 - Allineamento % banche dati ANPR	80	70	0	0
I2014 - N. DAT consegnate	6	4	0	0
I2015 - N. CIE rilasciate	250	239	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	50
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	50	50

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>"DIVENTA UN MOUSE DI BIBLIOTECA": PROMOZIONE DELLA LETTURA E SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo dell'Ente è stato quello di realizzare uno spazio il cui nome, "Cammino sulle storie", è stato scelto attraverso un "concorso" tra gli studenti dell'Istituto Comprensivo Lele Luzzati del Comune di Millesimo, da dedicare interamente al mondo dei bambini che non fosse solo un luogo di lettura o gioco ma anche realizzare Laboratori di multimedialità e lettura. L'inaugurazione di questo nuovo spazio è avvenuta il 30 Maggio 2017 alla presenza dei Sindaci della Valbormida, nel corso del 2018 si è promossa l'utilizzo costante della nuova Sala Multimediale, in cui sono stati organizzati eventi culturali rivolti ai bambini residenti nel territorio comunale e non. 1. Laboratori di Lettura e riletture ad alta voce da 0 a otto anni. Il laboratorio promuove "la cultura del libro" nei bambini al fine di costruire lettori consapevoli, che scelgono i loro libri e che leggono abitualmente. Laboratori di Multimedialità e lettura in biblioteca il laboratorio sviluppa la "lettura dei media" intesa come capacità di comprendere in modo critico informazioni utili per la vita dei cittadini e per la propria crescita personale
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Stesura calendario Laboratori ed eventi	<b>2</b>	Realizzazione progetti per bambini 0-10 anni

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Stesura calendario Laboratori ed eventi	2018												
Realizzazione progetti per bambini 0-10 anni	2018												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I2012 - N. bambini partecipanti ai progetti nella nuova Sala Multimediale	250	250	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	50	50
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PATRIZIA VOMERO	25	25
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	CARLA PLACIDI	25	25

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>XXVI FESTA NAZIONALE DEL TARTUFO : promozione ed organizzazione</b>
<b>Descrizione</b>	La Festa del Tartufo rappresenta per il Comune di Millesimo e per il territorio della provincia di Savona un evento consolidato in grado di attirare sul territorio flussi di visitatori (esperti o meno) interessati ad una conoscenza approfondita di questo pregiato prodotto attraverso la storia e i sapori e nelle sue varie declinazioni gastronomiche. La manifestazione è inoltre un'occasione importante per l'intera filiera produttiva del territorio tramite cui promuovere e valorizzare l'identità locale, non solo attraverso l'organizzazione di iniziative legate al tema del tartufo, ma anche sul piano della conoscenza tout court delle risorse produttive della località e del contesto in cui si inserisce l'evento: oltre al tartufo, secondo gli imprenditori dell'entroterra savonese, tra i principali fattori che collegano l'evento al territorio emergono proprio i prodotti locali. Il tessuto imprenditoriale legato al settore del turismo (dai pubblici esercizi alle strutture ricettive) mostra una consapevolezza riguardo all'impatto positivo di questa manifestazione, della pluralità dei benefici che riguardano sia un miglioramento nei volumi d'affari dovuto all'incremento delle vendite ma anche - in una prospettiva di investimento per il futuro - nuove opportunità di sviluppo economico grazie all'acquisizione di contatti con nuovi clienti ed un ritorno di immagine positiva. Il Servizio Turismo è coinvolto nei mesi precedenti e successivi all'evento in ogni operazione di promozione, coordinamento e coinvolgimento di tutti gli operatori del territorio
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Demografici - Protocollo - Biblioteca Comunale - Servizi culturali - Informazione ed Accoglienza Turistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Promozione evento	<b>3</b>	monitoraggio dati visitatori
<b>2</b>	Svolgimento, coordinamento		

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Promozione evento	2018												
Svolgimento, coordinamento	2018												
monitoraggio dati visitatori	2018												

<b>Indici</b>				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2010 - N. partecipanti Festa Nazionale Tartufo	25.000	30.000	25.500	0
I2011 - N. espositori Festa Nazionale Tartufo coordinati e gestiti	190	195	200	0

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA DEMOGRAFICI	LARA GIACHELLO	80	80
MESSO NOTIFICATORE	FRANCO IVALDO	10	10
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	GIORGIO FERRANDO	10	10

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Lotta all'evasione : controlli e accertamenti SUOLO PUBBLICO</b>
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Millesimo intende procedere con una verifica puntuale sul territorio delle occupazioni suolo pubblico , accertando le eventuali omissioni ed applicando le sanzioni previste, in un'ottica di implementazione dei controlli e dei monitoraggi sul territorio, specie in prossimità dei viadotti autostradali.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Tributi
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Misurazione puntuale delle superfici	4	Emissioni accertamenti violazioni per omesse denunce o mancato pagamento
2	Controllo superfici sui viadotti autostradali	5	Incasso sanzioni
3	Emissioni inviti al pagamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Misurazione puntuale delle superfici	2018												
Controllo superfici sui viadotti autostradali	2018												
Emissioni inviti al pagamento	2018												
Emissioni accertamenti violazioni per omesse denunce o mancato pagamento	2018												
Incasso sanzioni	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2001 - N. sanzioni emesse per omesse denunce e mancati pagamenti occupazione suolo pubblico	15	17	0	0
I2002 - Proventi da sanzioni controlli su Suolo Pubbico	40.000	41.327	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TRIBUTU	FRANCO PASTORINO	100	100

Considerazioni
Iscrizione a ruolo accertamenti non pagati : dicembre 2018.

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Gestione associata Servizio Rischio idro-geologico e ambientale : subentro nuovi Enti.</b>
<b>Descrizione</b>	Il servizio associato del Servizio idro-geologico e ambientale , di cui il Comune di Millesimo è capofila, vede l'inserimento di 2 nuovi comuni oltre a quelli già associati , portando a 12 il numero di Enti complessivi che si avvalgono del Servizio : oltre ai Comuni di Millesimo, Sassello, Urbe, Piana Crixia, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Bardineto, Calizzano, Plodio, si aggiungono dal 2018 i Comuni di Pontinvrea e Mioglia.
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I2007 - N. procedimenti idro-geologico gestiti per i Comuni associati	55	50	0	0
I2008 - N. procedimenti paesaggistica gestiti per i Comuni associati	40	65	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10	0
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	10
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	10
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	10
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50	60
OPERAIO GENERICO	MARCO SPECCHIA	10	10

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Valorizzazione Parco regionale BRIC TANA e Valle dei 3 re</b>
<b>Descrizione</b>	Interventi di miglioramento delle strutture ricettive e dei sentieri del Parco, in collaborazione con Regione Liguria, nel Parco regionale situato interamente sul territorio del Comune di Millesimo, al fine di incrementare l'attività turistica e culturale del territorio, garantendo un buon livello di accoglienza e sicurezza.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Interventi manutentivi Centro Accoglienza	<b>3</b>	Interventi manutenzione sentieri
<b>2</b>	Completamento lavori OSTELLO, sistemazione impianto riscaldamento	<b>4</b>	Approvazione nuovo SIC

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Interventi manutentivi Centro Accoglienza	2018												
Completamento lavori OSTELLO, sistemazione impianto riscaldamento	2018												
Interventi manutenzione sentieri	2018												
Approvazione nuovo SIC	2019												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I2009 - N. interventi manutentivi Parco Bric Tana	10	15	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	60	60
OPERAIO SPECIALIZZATO	ANDREA SALVETTO	10	10
OPERAIO SPECIALIZZATO	PAOLO MOLINARI	10	10
OPERAIO SPECIALIZZATO	BARBARA VERDESIO	10	10
OPERAIO GENERICO	MASSIMO RAVERA	10	10

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Ampliamento offerta cimiteriale : COSTRUZIONE NUOVI LOCULI</b>
<b>Descrizione</b>	Ampliamento offerta cimiteriale : COSTRUZIONE NUOVI LOCULI
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2018
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Ufficio Tecnico - Vincolo Ambientale - Idrogeologico
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione			
1	Studio fattibilità	3	Esecuzione lavori
2	Affidamento incarico progettazione esecutiva		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio fattibilità	2018												
Affidamento incarico progettazione esecutiva	2018												
Esecuzione lavori	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2003 - N. nuovi loculi costruiti	80	80	0	0
I2004 - Proventi da realizzazione nuovi loculi	150.000	150.000	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	50	50

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sostenere le realtà produttive del territorio (S.U.A.P.) per i 13 Comuni aderenti al Servizio associato</b>
<b>Descrizione</b>	La gestione associata del servizio SUAP vede coinvolti 13 Enti, di cui Millesimo è capofila : Millesimo, Bardinetto, Carcare, Calizzano, Cengio, Sassello, Mioglia, Murialdo, Osiglia, Piana Crizia, Pontinvrea, Roccavignale, Urbe. Tutti i procedimenti sono gestiti sul portale web.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - SUAP Associato - Ufficio Commercio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione	
1	Attivazione "pagopa" sul portale SUAP

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione "pagopa" sul portale SUAP	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2027 - N. pratiche gestite sul portale complessivamente ( Licenze temporanee, SCIA urbanistica, CILA, autorizzazioni uniche, AUA, ecc.	200	480	0	0
I2028 - N. attestazioni regolarità contributiva rilasciate	100	130	0	0
I2029 - N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati	2	2	2	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. SUAP	PAOLO ANELLI	100	100

Considerazioni
Si è proceduto all'attivazione e implementazione del repertorio cartografico del portale e della conservatoria digitale, finalizzato alla più agevole e veloce istruttoria delle pratiche. La gestione associata è stata svolta efficacemente per i 13 comuni aderenti, rendendo disponibile sul portale web la nuova modulistica unificata predisposta dalla conferenza stato regioni. N. pratiche gestite sul portale complessivamente ( Licenze temporanee, SCIA urbanistica, CILA, autorizzazioni uniche, AUA, ecc.): 200. N. attestazioni regolarità contributiva rilasciate : 130. N. ore settimanalmente destinate al supporto informativo sul commercio ai comuni associati : 2 ore.

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica</b>
<b>Descrizione</b>	Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche il finanziamento di attività integrative e l'eventuale organizzazione. Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e di qualità. Organizzazione e gestione dei servizi scolastici in materia di istruzione pubblica
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I105 - N. utenti trasporto scolastico	200	140	0	0
I106 - Gradimento del servizio assistenza scolastica	90	90	0	0
I102 - N. pasti alunni	15.000	15.115	0	0
I883 - N. utenti refezione scolastica	270	278	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
APPLICATO AMMINISTRATIVO	MARCELLA FEDELE	80	80
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	20	20

<b>Considerazioni</b>
Il valore gradimento sarà comunicato dalla Commissione Mensa che somministra appositi questionari

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini</b>
<b>Descrizione</b>	Garantire la valorizzazione, la gestione globale e diretta e puntuale delle strutture sociali comunali site nel territorio insieme alle richieste dell'utenza, al coordinamento del personale, alla loro manutenzione ordinaria e al patrimonio annesso proveniente a seguito di lasciti alla Casa di Riposo: R.P. "Casa di Riposo" - Residenza Sociale - Struttura polivalente P.zza Pertini
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I2020 - Anziani assistiti nella R.P. Casa di Riposo	58	50	0	0
I2021 - Gradimento espresso dall'utenza Residenze protette attraverso questionari	80	85	0	0
I2022 - Utenti Residenza Sociale	24	26	0	0
I2023 - Proventi complessivi strutture	1.000.000	981.000	0	0
I2024 - recupero delle morosità accertate a seguito attivazione procedure	50.000	8.246	0	0
I2025 - Risparmi previsti da rinnovo contratti appalto strutture	2.000	2.000	2.000	2.000

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
OPERATORE GENERICO	FAUSTO FERRARO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	NADIA CANAZZA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	SANDRA VIGNOLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CATERINA MARZULLO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DANIELA SALVETTO	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	LOREDANA ROBBA	10	10
OPERATORE SOCIO SANITARIO	DONATELLA PORRETTA	10	10
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	20	20
OPERATORE SOCIO SANITARIO	CLAUDIA GRENNO	10	10

<b>Considerazioni</b>
-----------------------

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR</b>
<b>Descrizione</b>	Progetto di tirocinio formativo presso la R.P. Casa di Riposo - A. e L. Levratto" a favore di un rifugiato inserito nel progetto SPRAR
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Servizi e Strutture Sociali - Servizi scolastici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

Fasi di attuazione		
1	Stesura progetto e richiesta al Centro Per l'Impiego	3
2	Riorganizzazione del personale addetto alle pulizie nella R.P. Casa di Riposo per ottimizzazione dei servizi, liberando risorse umane per maggiore assistenza agli ospiti e favorendo il reinserimento del rifugiato Sprar	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura progetto e richiesta al Centro Per l'Impiego	2018												
Riorganizzazione del personale addetto alle pulizie nella R.P. Casa di Riposo per ottimizzazione dei servizi, liberando risorse umane per maggiore assistenza agli ospiti e favorendo il reinserimento del rifugiato Sprar	2018												
Gestione esecuzione servizio di pulizie e interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura finalizzate al miglioramento servizio ed alla convenienza economica e qualità del servizio.	2018												
Gestione esecuzione servizio di pulizie e interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura finalizzate al miglioramento servizio ed alla convenienza economica e qualità del servizio.	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2019	2020
I2026 - N. giorni dedicati allo svolgimento di interventi manutentivi e straordinari nell'ambito della struttura - progetto SPRAR	87	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
RESP. AREA STRUTTURE SOCIALI	TIZIANA DREOSTO	100	100

Considerazioni

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)</b>
<b>Descrizione</b>	Sostenere le persone in grave disagio sociale nel territorio dei Comuni associati (Millesimo, Osiglia, Roccavignale, Cengio, Cosseria, Calizzano, Bardineto, Murialdo, Massimino)Sostenere le attività finalizzate all'educazione e formazione di minori in età prescolare e delle loro famiglie sempre in forma associata, di cui Millesimo è capo-fila.
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2020
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Assistente Sociale - Ambito Sociale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I127 - n. minori in carico	35	36	0	0
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	25	20	0	0
I133 - n.anziani in carico	24	28	0	0
I1550 - N. domande assistenza sociale accolte	25	41	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
RESP. AREA AMBITO SOCIALE	LARA DE VIVO	50	50
OPERATORE SOCIO SANITARIO	PAOLA BRIGNACCA	50	50

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Strategico:</b>	<b>Missione:</b> 11 - Soccorso civile
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Coordinamento interventi e revisione Piano Protezione Civile</b>
<b>Descrizione</b>	A seguito aggiornamenti normativi, il Piano protezione Civile sarà adeguato e predisposto per garantire con la massima efficacia ed efficienza interventi puntuali a salvaguardia della popolazione. Prosegue attività coordinamento volontari.
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	9 - Protezione Civile
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Aggiornamento Piano Protezione Civile

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Aggiornamento Piano Protezione Civile	2018												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
11361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	15	15	0	0

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
PROT. CIVILEFINANZIARIA	REMO MINETTI	100	80
RESP. AREA TECNICA	TIZIANA ZUCCONI	0	20

<b>Considerazioni</b>
-----------------------